

УТВЕРЖДЕНО приказом  
заместителя генерального директора  
ООО «ТУССОН»  
от 30.11.2023 № 50  
Настоящая редакция публичного  
договора опубликована 01.12.2023 и  
вступает в силу с момента публикации

## **ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ № 1-Т** на техническое обслуживание оборудования

Настоящий договор присоединения (далее - Договор) определяет порядок Обслуживания Оборудования Заказчика, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений и расчетов между Сторонами.

Настоящий Договор является договором присоединения (согласно статье 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь (далее - ГК)), условия которого определены Исполнителем в стандартной форме и могут быть приняты Заказчиком не иначе, как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Публикация текста Договора на Сайте является офертой Исполнителя (п. 2 ст. 407 ГК).

Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору, т.е. посредством акцепта Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

Акцепт Заказчиком условий Договора осуществляется путем выполнения совокупности следующих действий:

- оформление Заявления на присоединение посредством электронной формы, размещенной на Сайте;
- осуществление оплаты Заказчиком заказанных им работ в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п. 3 ст. 408 ГК).

Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (пп. 2, 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 ГК).

Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что Договор заключен по адресу места нахождения Исполнителя.

Правовые отношения между Заказчиком и Оператором регулируются отдельным договором. Текст указанного публичного договора публикуется (размещается) на сайте Оператора.

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Абонентская плата** – ежемесячная ставка (тариф) за Обслуживание согласно действующему Прейскуранту;

**Банк** – банк Республики Беларусь, с которым у Исполнителя заключен соответствующий договор на подключение Оборудования к эквайринговой сети;

**Заказчик** – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, осуществившие акцепт оферты;

**Заявление на присоединение** – электронная форма установленного Исполнителем содержания, размещенная на его сайте, которая в интерактивном режиме заполняется Заказчиком и регистрируется Исполнителем путем присвоения индивидуального идентификационного номера;

**Исполнитель** – ООО «ТУССОН»;

**Оборудование** – аппаратно-программный комплекс (электронное устройство с размещенным на нем ПО Программная касса – далее ПК), предназначенный для выполнения кассовых операций при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также операций с использованием банковских платежных карточек;

**Обслуживание** - работы по диагностике, восстановлению работоспособности и ремонту Оборудования Заказчика, а также оказание Заказчику информационно-технической поддержки по

вопросам эксплуатации Оборудования при взаимодействии с АИС ПКС Оператора;

**Оператор** - юридическое лицо, являющееся оператором Программной кассы;

**Прейскурант** - прейскурант тарифов на техническое обслуживание Исполнителя, которые размещаются на Сайте;

**Прочие работы** - иные работы, связанные с обеспечением эксплуатации Оборудования Заказчика и в явном виде не перечисленные в условиях настоящего Договора;

**Расчетный период** – период равный трем месяцам, за который уплачивается Абонентская плата;

**Сайт** – сайты ООО «ТУССОН» [www.eftpos.by](http://www.eftpos.by) и/или <http://www.tusson.by> ;

**Система ЭДО** – система электронного обмена документами с электронно-цифровой подписью, используемая Исполнителем - Quidox.by или Podpis.by;

**Стороны** – Исполнитель и Заказчик;

**Центр технического обслуживания (ЦТО)** – структурные подразделения Исполнителя, обеспечивающие непосредственное выполнение Обслуживания.

Остальные термины, используемые в Договоре и не поименованные в настоящем разделе, используются в значениях, определенных в действующих нормативно-правовых актах.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является выполнение Исполнителем в течение срока действия Договора работ по Обслуживанию эксплуатируемого Заказчиком Оборудования в местах установки Оборудования по всей территории Республики Беларусь, а также в ЦТО Исполнителя. Перечень моделей Оборудования, в отношении которого возможно Обслуживание, размещен на Сайте.

1.2. Заказчик обязуется в установленные настоящим Договором сроки принимать результат Обслуживания, перечислять абонентскую плату и иные платежи в полном объеме в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

### 2.1. *Условия и порядок постановки на Обслуживание Оборудования.*

2.1.1. Принятие на Обслуживание Оборудования осуществляется Исполнителем при условии:

- выполнения Заказчиком требований к условиям эксплуатации для каждой единицы Оборудования согласно руководству по эксплуатации;
- наличия у Заказчика договора с республиканским унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» на оказание услуг по регистрации ПК в СККО и по информационному обслуживанию Заказчика в СККО.
- наличия у Заказчика договора с Оператором. Перечень Операторов, к которым возможно подключение Оборудования указан на Сайте.
- наличие у Заказчика договора с банком РБ на подключение к эквайринговой сети банка. Перечень банков, к которым возможно подключение Оборудования указан на Сайте.

2.1.2. Принятие на Обслуживание Оборудования осуществляется на основании оформленного Заявления на присоединение.

2.1.3. На Обслуживание принимается исправное Оборудование. Исполнитель оставляет за собой право принимать на Обслуживание неисправное Оборудование при условии выполнения восстановительного ремонта (Прочих работ) согласно п. 2.3.20 Договора.

2.1.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать Заказчику в принятии Оборудования на Обслуживание в случае, если Оборудование не соответствует каким-либо требованиям, установленным Договором, а также в случае, когда у Исполнителя отсутствует фактическая возможность производить Обслуживание.

### 2.2. *Условия и порядок снятия с Обслуживания Оборудования.*

2.2.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего Обслуживания моделей Оборудования, по которым производство, техническая поддержка или поставка запасных частей прекратилась производителем Оборудования, письменно уведомив об этом Заказчика.

2.2.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Обслуживания конкретной единицы Оборудования, в случае установления Исполнителем факта невозможности восстановления его работоспособности, письменно уведомив об этом Заказчика.

2.2.3. Прекращение Обслуживания для каждой единицы Оборудования определяется наступлением одного из нижеперечисленных событий:

- датой подписания Сторонами акта снятия Оборудования с Обслуживания по форме, действующей у Исполнителя, оформленного на основании письменного обращения Заказчика в адрес Исполнителя;
- датой расторжения Договора;
- датой, указанной в одностороннем акте снятия Оборудования с Обслуживания, который оформляется Исполнителем.

2.2.4. Односторонний акт снятия Оборудования с Обслуживания может быть оформлен письменно либо в виде электронного документа, подписание которого осуществляется с использованием сертифицированной электронно-цифровой подписи Исполнителя. Исполнитель предоставляет Заказчику акт снятия Оборудования с Обслуживания одним и (или) несколькими способами:

- на юридический почтовый адрес, указанный Заказчиком;
- на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в Заявлении на присоединение;
- в личный кабинет Заказчика системы ЭДО.

### 2.3. **Условия и порядок Обслуживания**

2.3.1. Обслуживание Оборудования Заказчика обеспечивается путем:

- консультирования представителей Заказчика, использующих Оборудование;
- выполнения Заявок Заказчика, не требующих расширения функционала Оборудования;
- настройки Оборудования, обеспечивающей его надлежащее функционирование.

2.3.2. Исполнитель осуществляет в рамках абонентской платы:

- работы по устранению неисправностей (ремонту) Оборудования, поставщиком которого является ООО «ТУССОН», за исключением случаев ремонта по причинам, указанным в п.2.3.18;
- доставку/возврат компонента Оборудования в ЦТО Исполнителя для проведения ремонта в стационарных условиях, за исключением случаев выполнения ремонта по причинам, указанным в п.2.3.18;
- предоставление по требованию Заказчика подменного компонента Оборудования из резервного фонда Исполнителя в случаях невозможности выполнить восстановление работоспособности Оборудования Заказчика в сроки, указанные в п.2.3.12, за исключением случаев ремонта по причинам, указанным в п.2.3.18;
- выезд сотрудника Исполнителя для проведения Обслуживания на место установки Оборудования, если иное не указано в настоящем Договоре;
- оформление актов выполненных работ по Обслуживанию;
- консультации представителей Заказчика по установке, эксплуатации и восстановлению работоспособности Оборудования силами Заказчика;
- информационно-техническую, методологическую и консультационную поддержку, включая организацию первой линии поддержки, по вопросам регистрации и эксплуатации Оборудования.
- однократное обучение (не более трёх сотрудников Заказчика) правильной эксплуатации Оборудования в течении первого года действия договора в соответствии с установленным графиком у Исполнителя.

2.3.3. В рамках своих полномочий и компетенций Исполнитель оказывает информационно-техническую, методологическую и консультационную поддержку по вопросам регистрации и эксплуатации Оборудования при взаимодействии с АИС ПКС Оператора (на уровне входящих в его состав технических средств и программного обеспечения), с которым у Заказчика оформлены соответствующие договорные отношения. При необходимости Исполнитель

перенаправляет Заявки Заказчика Оператору для последующего их выполнения и решения Оператором.

2.3.4. Исполнитель выполняет на Оборудовании установку (инсталляцию) и настройку программного обеспечения, входящего в комплект оборудования, для выполнения операций с использованием банковских платежных карточек на Оборудовании согласно заявке Банка.

2.3.5. Запуск и работа с ПК (использование её функциональных возможностей) осуществляется Заказчиком самостоятельно и в соответствии с руководством пользователя, предоставленным Оператором.

2.3.6. Работы по Обслуживанию Оборудования осуществляются Исполнителем на основании заявок Заказчика (далее – Заявка). Заявки направляются Заказчиком в контакт-центр Исполнителя. Взаимодействия пользователей Заказчика, Заказчика и Исполнителя обеспечивается путем использования электронной почты, телефона и ServiceDesk Исполнителя.

2.3.7. Контактные данные контакт-центра Исполнителя:

Адрес электронный почты ЦТО: [terminal@tusson.by](mailto:terminal@tusson.by)

Телефоны контакт-центра ЦТО: +375 17 389 76 77; +375 29 310 40 46; +375 29 560 53 68.

2.3.8. Работы, выполняемые ЦТО в соответствии с настоящим Договором, а также прием Заявок Заказчика посредством телефонной связи, выполняются в рабочее время:

**с 9.00 до 21:00 с Понедельника по Воскресенье, включая выходные и праздничные дни.**

2.3.9. При обращении Заказчика в контакт-центр Исполнителя, Заказчик обязан сообщить данные, необходимые для однозначной идентификации Оборудования (заводской номер, адрес, TID, УНП и прочее), подробно описать неисправность или сбой и обстоятельства при которых они возникли.

2.3.10. Исполнитель оказывает консультации по эксплуатации Оборудования, а также предоставляет рекомендации по способам устранения силами Заказчика сбоев в работе Оборудования. Рекомендации, предоставленные Исполнителем Заказчику по устранению сбоев, которые возможно выполнить силами Заказчика (не требующие специальных навыков, знаний и инструментария), обязательны к выполнению Заказчиком.

2.3.11. В случае невозможности устранения сбоя в работе Оборудования путем выполнения рекомендаций Исполнителя, Исполнитель регистрирует Заявку в своей базе данных и сообщает номер, дату и время регистрации заявки Заказчику.

2.3.12. Продолжительность проведения работ по Обслуживанию Оборудования Заказчика исчисляется с даты и времени, указанных в заявке на проведение данных работ и не должна превышать:

- по г. Минску и областным центрам - **16** рабочих часов;
- по остальным регионам - **24** рабочих часа.

Сроки, указанные в настоящем пункте, не распространяются на Оборудование, неработоспособность которого вызвана случаями, указанными в п. 2.3.18 настоящего Договора.

2.3.13. В отдельных случаях продолжительность выполнения работ по Обслуживанию Оборудования определяется Исполнителем и согласуется с Заказчиком.

2.3.14. Во всех случаях Исполнитель будет стремиться к максимально быстрой реакции на заявки.

2.3.15. Работы выполняются Исполнителем на основании зарегистрированной Заявки по месту эксплуатации Оборудования, если для их выполнения не требуется разборка устройства, замена сборочных единиц и деталей. Во всех остальных случаях соответствующий компонент Оборудования может быть доставлен в ЦТО для проведения технического обслуживания и ремонта в стационарных условиях.

2.3.16. К моменту прибытия специалистов Исполнителя для выполнения работ по Обслуживанию Оборудования представитель Заказчика обязан:

- предоставить свободный доступ к Оборудованию;
- обеспечить электропитание и работоспособность коммуникационного Оборудования во время Обслуживания;
- обеспечить наличие бумаги к принтерам Оборудования.

2.3.17. По окончании Обслуживания Оборудования, сотрудником Исполнителя, выполнявшим работы, заполняется документ, подтверждающий факт выполнения работ (заявка; акт технического обследования и/или ремонта Оборудования). Этот документ подписывается представителем (ответственным сотрудником) Заказчика с полным указанием Ф.И.О. и должности представителя (ответственного сотрудника). Заказчик соглашается, что подписанные его работником документы (заявка, акт технического обследования и/или ремонта Оборудования) являются подтверждением факта выполнения работ. Заказчик соглашается с тем, что отказ от подписания заявки, акта технического обследования и /или ремонта Оборудования представителем (ответственным сотрудником) Заказчика не освобождает Заказчика от оплаты выполненных работ

2.3.18. Условия проведения работ по Обслуживанию Оборудования не распространяются на Оборудование, неработоспособность которого вызвана:

- нарушением Заказчиком условий эксплуатации Оборудования согласно требованиям технической и эксплуатационной документации;
- повреждением и/или неисправностью Оборудования в результате действий, направленных на порчу Оборудования, небрежного или неумелого обращения или эксплуатации;
- заменой деталей либо ремонтом блоков Оборудования лицами, не являющимися представителями Исполнителя;
- повреждением и/или неисправностью Оборудования в результате пожара, взрыва, затопления Оборудования водой или иной жидкостью, загрязнениями при проведении строительных работ вблизи Оборудования, природных катаклизмов или стихийных бедствий, вандализма (повреждения, нанесенные третьими лицами) или радиоактивного загрязнения;
- повреждениями и неисправностями, причиненные насекомыми, грызунами или животными, а также продуктами их жизнедеятельности;
- наличием в Оборудовании неисправности портов ввода-вывода (COM, USB, RG45 и т.д.);
- наличием повреждений и/или неисправностей, вызванных использованием низкокачественных и нестандартных расходных материалов, чистящих средств;
- вскрытием, модернизацией и ремонтом Оборудования не уполномоченными лицами Исполнителя;
- низким сигналом сотовой связи или неисправностью оборудования связи (в том числе SIM-карт, коммутаторов, маршрутизаторов, модемов, кабелей и т.д.).

2.3.19. Работы по Обслуживанию Оборудования, вышедшего из строя по причинам, указанным п.2.3.18 Договора, производятся по согласованию с Заказчиком. Работы, использованные при их выполнении запасные части, узлы и модули, а также услуги выезда специалиста для выполнения вышеуказанных работ, оплачиваются Заказчиком дополнительно, в соответствии с прейскурантами Исполнителя, без заключения дополнительного соглашения к Договору, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ.

2.3.20. Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком выполнять иные работы (далее - Прочие работы), связанные с обеспечением эксплуатации Оборудования Заказчика, включая обучение сотрудников Заказчика правилам эксплуатации Оборудования. Прочие работы, а также использованные при их выполнении запасные части, узлы и модули оплачиваются Заказчиком дополнительно, в соответствии с прейскурантом Исполнителя, без заключения дополнительного соглашения к Договору, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ.

2.3.21. Техническая возможность выполнения и сроки выполнения Прочих работ согласовываются Сторонами отдельно.

2.3.22. Гарантийный срок на работы и запасные части, узлы и модули, используемые Исполнителем при выполнении работ в соответствии с условиями Договора, составляет 90 (девяносто) календарных дней от даты выполнения работ и/или установки запасных частей.

2.3.23. Для ремонта могут использоваться бывшие в употреблении работоспособные комплектующие.

2.3.24. В результате работ по ремонту допускается изменение заводского номера Оборудования, о чем Исполнитель делает соответствующую запись в Заявке и техническом акте и

один экземпляр акта передает Заказчику.

2.3.25. В случае нарушения Заказчиком требований к условиям эксплуатации Оборудования Исполнитель не несет ответственность за обеспечение работоспособности этого Оборудования.

2.3.26. Исполнитель в праве отказаться от проведения работ по восстановлению работоспособности Оборудования, в случае отсутствия технической возможности выполнения таких работ (отсутствие возможности поставки запасных частей, специального программного обеспечения и инструментария производителя, необходимого для выполнения работ и пр.).

2.3.27. Исполнитель для выполнения обязательств по Договору имеет право привлекать иные организации.

2.3.28. Выполнение работ по модернизации Оборудования и работ, связанных с обеспечением его соответствия требованиям международных платежных систем, не являются предметом настоящего Договора и выполняются на основании отдельного договора, заключаемого Сторонами.

#### ***2.4. Условия и порядок предоставления/использования/изъятия подменного Оборудования.***

2.4.1. Исполнитель имеет право предоставлять подменное Оборудование, узлы и модули на период восстановления работоспособности Оборудования, требующего длительного диагностирования и устранения неисправности. При предоставлении подменного Оборудования Заявка считается исполненной.

2.4.2. Изъятие неисправного Оборудования, а также передача подменного Оборудования осуществляется по квитанции Исполнителя, в которой указываются серийные номера изъятого/подменного Оборудования, а также в Заявке делается соответствующая запись об изъятии/установке Оборудования.

2.4.3. В отношении предоставленного Заказчику подменного Оборудования применяются такие же условия и порядок Обслуживания, что и в отношении принятого в ремонт неисправного Оборудования.

2.4.4. При нарушении правил эксплуатации подменного компонента Оборудования из резервного фонда ЦТО, повлекшем его выход из строя, Заказчик возмещает ЦТО расходы по его восстановлению или замене.

2.4.5. При возврате Оборудования после выполнения Работ Заказчик в тот же момент обязан вернуть квитанцию и подменное Оборудование Исполнителю.

2.4.6. Изменение местонахождения подменного Оборудования допускается только с письменного согласия Исполнителя.

2.4.7. Заказчик обязан обеспечить доступ Исполнителю к Оборудованию, предоставленному в качестве временной подмены, при необходимости проверки его фактического наличия или ремонта.

2.4.8. В случае невозврата Заказчиком подменного Оборудования Исполнителю, Исполнитель составляет односторонний акт о невозврате Оборудования. Данный акт является основанием для взыскания стоимости невозвращенного Оборудования.

2.4.9. Заказчик в месячный срок возмещает Исполнителю убытки, причиненные утратой, недостачей или повреждением целостности принятого подменного Оборудования Исполнителя в размере стоимости приобретения аналогичного нового Оборудования, исходя из прейскуранта цен, действующего у Исполнителя или Оператора по состоянию на 01 число месяца, в котором предъявляются убытки, либо в размере стоимости восстановительного ремонта.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### ***3.1. Исполнитель:***

3.1.1. Обязан обеспечить надлежащее Обслуживание Оборудования Заказчика на условиях Договора.

3.1.2. Имеет право требовать от Заказчика оплаты за Обслуживание согласно условиям Договора.

3.1.3. Имеет право требовать от Заказчика выполнения обязанностей, предусмотренных условиями Договора.

3.1.4. Имеет право приостановить Обслуживание Оборудования Заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком обязанности по оплате предусмотренных Договором платежей, а также в случае установления признаков финансовой несостоятельности Заказчика (банкротство, ликвидация и т.д.).

3.1.5. Имеет право направить Оператору письменное уведомление о наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем по оплате за Обслуживание.

### **3.2. Заказчик:**

3.2.1. Имеет право требовать от Исполнителя выполнение взятых на себя обязанностей согласно условиям Договора.

3.2.2. Имеет право контролировать и проверять результат Обслуживания.

3.2.3. Имеет право требовать устранения выявленных недостатков Обслуживания.

3.2.4. Обязан оплачивать Обслуживание в рамках Договора.

3.2.5. Обязан информировать Исполнителя в письменном виде об изменении местонахождения Оборудования, принятого Исполнителем на Обслуживание.

3.2.6. Обязан предоставить всю необходимую информацию для программирования Оборудования при вводе Оборудования в эксплуатацию.

3.2.7. Оборудует рабочие места для Оборудования в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на них и действующими нормативными актами.

3.2.8. Совместно с Исполнителем участвует в пусконаладочных работах.

3.2.9. Обеспечивает эксплуатацию Оборудования в соответствии с эксплуатационной документацией, нормативными правовыми актами, действующим законодательством и письменными рекомендациями работников ЦТО.

3.2.10. Обеспечивает обучение сотрудников Заказчика правилам эксплуатации Оборудования и ПК.

3.2.11. Обеспечивает в присутствии представителя Заказчика беспрепятственный доступ работников ЦТО к Оборудованию при исполнении ими служебных обязанностей при выполнении работ в рамках настоящего договора.

3.2.12. Обеспечивает работникам ЦТО возможность проведения работ по Обслуживанию и Прочих работ.

3.2.13. Обеспечивает наличие эксплуатационной документации в месте установки Оборудования.

3.2.14. Обеспечивает работоспособность средств связи, ЛВС и электрических сетей.

3.2.15. Обеспечивает сохранность и несет ответственность за сохранность:

- предоставленного подменного Оборудования или его компонента из резервного фонда ЦТО;
- средств контроля оператора;
- пломб, специальных наклеек.

## **4. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость Обслуживания за одну единицу Оборудования уплачивается Заказчиком в виде Абонентской платы. Ставка Абонентской платы устанавливается Исполнителем согласно действующему на момент оплаты Прейскуранту, размещенному на Сайте Исполнителя. Абонентская плата за Обслуживание Оборудования устанавливается в расчете на 1 месяц Обслуживания. Сумма абонентской платы, подлежащая оплате, определяется величиной ставки Абонентской платы и продолжительностью расчетного периода. Сумма абонентской платы не зависит от фактического количества календарных дней нахождения Оборудования на Обслуживании, от фактического объема выполненных работ по Обслуживанию Оборудования и включает в себя стоимость израсходованных запасных частей, узлов и модулей, за исключением случаев указанных в пп.2.3.19, 2.3.20 настоящего Договора.

4.2. Исполнитель вправе изменять ставку Абонентской платы в одностороннем порядке.

Изменение Абонентской платы действует с момента размещения обновленного Прейскуранта на Сайте Исполнителя. Обслуживание по ранее оплаченным Расчетным периодам оказывается Исполнителем в полном объеме вне зависимости от изменения Абонентской платы. Доплата или возврат Абонентской платы на момент или в силу ее изменения не производится.

4.3. Периодичность уплаты Абонентской платы определяется Расчетным периодом обслуживания. Первый расчетный период начинается со дня заключения Сторонами настоящего Договора и заканчивается в последний день текущего календарного месяца.

4.4. Абонентская плата за Обслуживание каждой единицы Оборудования начисляется Исполнителем согласно п 4.1 настоящего Договора и уплачивается Заказчиком в следующем порядке:

- за первый расчетный период - в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета;
- за каждый последующий Расчетный период – самостоятельно, на условиях предварительной оплаты согласно пп.4.1 и 4.3 настоящего Договора, в срок не позднее последнего календарного дня месяца, предшествующего Расчетному периоду.

4.5. В целях оптимизации (уменьшения документооборота), руководствуясь законодательством Республики Беларусь (в частности, постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов»), Стороны пришли к соглашению о том, что по окончании каждого календарного месяца Акт сдачи-приемки работ по абонентскому обслуживанию Оборудования составляется Сторонами единолично.

4.6. Заказчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки выполненных работ (далее Акт), составление которого предусмотрено пп.2.3.19 и 2.3.20 Договора, содержащего информацию о работах и израсходованных запасных частях, узлах и модулях, их стоимости, а также общую сумму, подлежащую выплате, подписать Акт либо в этот же срок направить Исполнителю письменный мотивированный отказ. По истечении указанного срока, в случае непредоставления Заказчиком подписанного Акта и отсутствия письменного мотивированного отказа от его принятия, Акт считается принятым в полном объеме без замечаний и подлежащим оплате.

4.7. При получении мотивированного отказа в подписании Акта сдачи-приемки выполненных работ Исполнитель устраняет указанные недостатки и повторно представляет Акты Заказчику.

4.8. Оплата по акту сдачи-приемки выполненных работ, принятого Заказчиком согласно п.4.6, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ.

4.9. При оплате платежный документ в обязательном порядке в назначении платежа должен содержать номер и дату настоящего Договора. При отсутствии в платежных документах вышеназванных реквизитов Исполнитель имеет право зачесть поступившие суммы в оплату имеющейся либо впоследствии возникшей задолженности по любому договору, заключенному между Сторонами.

4.10. При просрочке оплаты более 5 (пяти) банковских дней, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ по Договору до погашения задолженности Заказчиком. Приостановка Обслуживания по причине наличия неоплаченной Заказчиком Абонентской платы и иных платежей не является основанием для освобождения Заказчика от обязанности уплаты Абонентской платы в течение периода такой приостановки.

4.11. В случае просрочки оплаты на срок более 15 (пятнадцати) банковских дней Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и обратиться в суд для взыскания задолженности и штрафных санкций.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность Исполнителя:

5.2. За каждый случай нарушения Исполнителем сроков Обслуживания Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от стоимости Обслуживания одной единицы Оборудования за каждый рабочий день просрочки.

5.3. В случае несвоевременного или некачественного выполнения Исполнителем



Обслуживания Оборудования, устранение неисправности и восстановление работоспособности Оборудования производится силами Исполнителя в сроки согласно условиям Договора и полностью за его счет.

5.4. Ответственность Заказчика:

5.5. В случае нарушения сроков оплаты выполненных работ согласно п.4.8 Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от неоплаченной суммы за каждый банковский день просрочки.

5.6. В случае нарушения условий пп.2.3.16, 2.3.18 настоящего Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика оплаты услуги выезда специалиста согласно действующему прейскуранту Исполнителя за каждый факт нарушения.

5.7. Заказчик самостоятельно несет полную ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций, за любые действия, предпринятые им в процессе использования сети Интернет, информационных ресурсов или услуг Заказчика, а также за последствия таких действий.

5.8. В остальном за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе исполнения настоящего Договора и не опубликованной официально в средствах массовой информации.

6.2. Стороны обязуются принять все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь), в том числе сведений о программном обеспечении, знаниях, опыте, полученных друг от друга.

6.3. Опубликование или разглашение вышеуказанных сведений допускается только по письменному соглашению обеих Сторон.

6.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности имеют силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь или соглашением Сторон.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров. Для разрешения споров, не урегулированных путем переговоров, Стороны устанавливают обязательный претензионный (досудебный) порядок. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Спор, не урегулированный сторонами в претензионном (досудебном) порядке, подлежит рассмотрению в экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования со стороны Исполнителя, и/или факсимильной копии подписи и/или печати Исполнителя.

7.3. Закрывая настоящий Договор, Заказчик безоговорочно соглашается получать от Исполнителя информацию о наличии задолженности посредством SMS-сообщений на мобильный телефон, писем в адрес электронной почты, сообщений в мессенджерах. Данная информация направляется Исполнителем согласно контактам, указанным Заказчиком в Заявлении на присоединение.

7.4. В случае передачи персональных данных работников Заказчика, содержащихся в заявлении на присоединение к Договору, Заказчик гарантирует наличие их согласия или иного правового основания на обработку персональных данных, полученных в целях заключения и исполнения настоящего Договора. Стороны обеспечивают соблюдение конфиденциальности и безопасности

обрабатываемых ими персональных данных.

7.5. По согласованию Сторон допускается приостановка действия настоящего Договора в отношении конкретной единицы Оборудования на период не более трех календарных месяцев в течение календарного года и только на основании письменного заявления Заказчика произвольной формы с указанием причин и продолжительности приостановки. Приостановка начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения ЦТО указанного заявления. Эксплуатация Оборудования, указанного в заявлении, не допускается. В случае отказа от приостановки действия договора ЦТО письменно информирует Заказчика.

7.6. В отношении Оборудования, к которому применялась приостановка действия согласно п.7.5. настоящего Договора, возобновление действия Договора, в том числе начисление платежей согласно разделу 4 Договора, производится по истечении срока, указанного в заявлении Заказчика, или ранее, на основании соответствующего письменного заявления Заказчика

## **8. ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

8.1. Стороны признают юридическую силу документов, включая дополнительные соглашения, счета на оплату, акты сдачи-приемки работ, спецификации, протоколы согласования цены, направленных по любым применимым каналам связи, в том числе формируемых ООО «ТУССОН» в виде электронных документов, подписанных с применением средств электронной цифровой подписи в одностороннем и/или двустороннем порядке. Электронные документы размещаются в личном кабинете Заказчика в веб-сервисе Quidox.by или Podpis.by. Учетные записи уполномоченных представителей ООО «ТУССОН» будут содержать в своем наименовании почтовый домен «tusson.by».

8.2. Ограничения на применение электронных документов могут быть установлены в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

8.3. Заказчик также соглашается с тем, что любые сообщения, уведомления и документы, указанные в Договоре, включая дополнительные соглашения, счета на оплату, акты об оказании услуг (выполнении работ), спецификации, протоколы согласования цены, акты сдачи-приемки работ и составленные ЦТО в виде электронного документа, подписанного с применением средств электронной цифровой подписи, направленные Заказчику ЦТО посредством их размещения в личном кабинете Заказчика в веб-сервисе Quidox.by или Podpis.by считаются полученными Заказчиком в день их размещения, а обязательства ЦТО по отправке – исполненными надлежащим образом.

8.4. Подлинный электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

8.5. Полномочия лиц на подписание документов, в том числе с применением средств электронной цифровой подписи, подтверждаются соответствующей доверенностью, которая выдается на весь срок действия Договора, либо информацией в атрибутивных сертификатах открытого ключа.

8.6. Стороны подтверждают, что на момент заключения настоящего Договора открытый ключ и атрибутивный сертификат не отозваны.

8.7. Стороны обязуются в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня сообщить об отзыве открытого ключа и/или атрибутивного сертификата посредством направления уведомления на электронный адрес:

Исполнителя – [edo-bdr@tusson.by](mailto:edo-bdr@tusson.by)

Заказчика - указанный в Заявлении на присоединение к Договору.

8.8. Стороны обязуются в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня сообщить об изменении или аннулировании учетной записи в сервисе Quidox.by или Podpis.by, отзыве или прекращении действия доверенности уполномоченного на подписание документов лица посредством направления уведомления на электронный адрес:

Исполнителя – [edo-bdr@tusson.by](mailto:edo-bdr@tusson.by)

Заказчика - указанный в Заявлении на присоединение к Договору.

При не своевременном уведомлении об изменении учетной записи в сервисе Quidox.by или

Podpis.by, отзыве или прекращении действия доверенности уполномоченного на подписание документов лица Заказчик не может ссылаться на отсутствие у него документов для оплаты.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев.

9.2. Если в течение месяца до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о желании расторгнуть его, Договор считается продленным на каждый очередной календарный год.

9.3. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком условий оплаты согласно разделу 4, пп.9.9, 9.10 настоящего Договора с предварительным уведомлением Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты расторжения.

9.4. Изменения и/или дополнения в настоящий Договор вносятся в одностороннем порядке по решению Исполнителя.

9.5. Изменения и/или дополнения, вносимые Исполнителем в настоящий Договор в связи с изменением действующего законодательства, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в данных актах законодательства.

9.6. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора или его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством опубликования текста изменений и/или дополнений настоящего Договора или его новой редакции на Сайте Исполнителя и вступает в силу не ранее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней с момента публикации.

9.7. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями до момента вступления их в силу, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора. Уведомлением об отказе от исполнения настоящего Договора признается любое письменное уведомление Исполнителя, составленное на бумажном носителе или в электронной форме, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия.

9.8. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений об отказе от исполнения настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора согласно условиям настоящего Договора) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст.159 ГК Республики Беларусь).

9.9. В случае изменения юридических либо банковских реквизитов, телефонов, адреса электронной почты Заказчика, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных изменений письменно информировать Исполнителя о прошедших изменениях путем направления в адрес Исполнителя почтовой корреспонденции либо электронного сообщения на адрес электронной почты [terminal@tusson.by](mailto:terminal@tusson.by) либо в систему ЭДО.

9.10. Стороны обязаны письменно уведомлять о начале процедуры ликвидации юридического лица в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее начала и произвести окончательный расчет по Договору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: пожар, наводнение, землетрясение, война, военные действия или другие независящие от сторон обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна письменно сообщить другой стороне о начале и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее пяти дней с момента их наступления или прекращения. Факты,

изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены документом, выданным уполномоченным органом.

10.3. Не уведомление (несвоевременное уведомление) или не подтверждение фактов в соответствии с п. 10.2 настоящего Договора лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

10.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

10.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше трех месяцев, каждая Сторона будет иметь право отказаться от исполнения настоящего Договора без обязательств по возмещению другой стороне возможных убытков при условии проведения взаиморасчетов на дату расторжения.

## **11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

11.1. Стороны соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им в Заявлении на присоединение.

11.2. О факте изменения реквизитов Стороны уведомляют друг друга следующим образом:

- Исполнитель публикует новые реквизиты в случае их изменения в тексте Договора на Сайте;
- Заказчик уведомляет Исполнителя в порядке, предусмотренном п.9.9 настоящего Договора.

11.3. Реквизиты Исполнителя:

**Общество с ограниченной ответственностью «ТУССОН»**

220033, г. Минск, Партизанский пр-т, 19а, п. 4Н

р/с BY15MMBN30120004500109330000 в ОАО «Банк Дабрабыт», БИК ММВНBY22

Адрес банка: 220002, г. Минск, ул. Коммунистическая, 49, пом. 1

УНП 100068767, ОКПО 14500278

Тел. +375 (17) 389-76-77, +375 (29) 310-40-46, Факс. +375 (17) 389-76-64